

**FASE DE EXAMEN DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA
BOLSA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

-AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS-

1.- En la Constitución Española la organización territorial del Estado se regula en:

a).- El Título VIII.

b).- El Título VII.

c).- El Título IV.

d).- El Título IX.

2.- En la Constitución Española, el principio de autonomía local se encuentra previsto en el:

a).- Artículo 43

b).- Artículo 59

c).- Artículo 143

d).- Artículo 140

3.-En una propuesta de revisión del Título Preliminar de la Constitución, se procederá a la aprobación del principio:

a).- Por mayoría de dos quintos de cada Cámara, y a la disolución inmediata de las Cortes.

b).- Por mayoría de tres quintos de cada Cámara.

c) Por mayoría de dos tercios de cada Cámara, y a la disolución inmediata de las Cortes.

d) Por mayoría de un tercio de cada Cámara, y a la disolución inmediata de las Cortes.

4.- La Constitución en su Título IX contiene que los miembros del Tribunal Constitucional serán designados por:

a) Un periodo de seis años y se renovarán por terceras partes cada dos años

b) Un periodo de nueve años y se renovarán por quintas partes cada tres años

c) Un periodo de nueve años y se renovarán por terceras partes cada tres años.

d) Un periodo de seis años y se renovarán por terceras partes cada dos años.

5.- La prestación del consentimiento del Estado para obligarse por medio de tratados o convenios requerirá la previa autorización de las Cortes Generales en:

- a) Tratados o convenios de carácter político.
- b) Tratados de carácter militar.
- c) Tratados o convenios que afecten a la integridad territorial del Estado o a los derechos y deberes fundamentales establecidos en el Título I.**
- d) Convenios de carácter político.

6.- La última reforma del Estatuto de Autonomía de Cantabria se ha producido por:

- a).- Ley Orgánica 3/2010, de 15 de mayo.
- b).- Ley Orgánica 2/2021, de 3 de marzo.**
- c).- Ley Orgánica 2/2007, de 28 de febrero.
- d).- Ley Orgánica 3/2020, de 20 de junio.

7.- De conformidad con el Estatuto de Autonomía de Cantabria, es cierto que los diputados y diputadas durante el ejercicio de su mandato:

- a).- En ningún caso pueden ser detenidos ni retenidos.
- b).- Solamente pueden ser detenidos o retenidos en caso de flagrante delito.**
- c).- Gozan del derecho de inviolabilidad de opiniones manifestadas en actos parlamentarios solamente mientras dura su mandato.
- d).- Gozan del derecho de inviolabilidad por los votos emitidos en el ejercicio de su cargo solamente mientras dura su mandato.

8.- En Cantabria, la creación de una comarca se realizará:

- a).- Por acuerdo adoptado por mayoría absoluta en los plenos de los municipios que deciden constituir la comarca.
- b).- Por acuerdo adoptado por mayoría simple en los plenos de los municipios que deciden constituir la comarca.
- c).- Por Ley del Parlamento de Cantabria.**
- d).- Por acuerdo del Gobierno Regional, adoptado a instancia de los municipios que deciden constituir la comarca.

9.- De conformidad con la Ley de Bases de Régimen Local tienen autonomía para la gestión de sus intereses:

- a).- Los municipios y las islas.
- b).- Los municipios y las provincias.
- c).- Solamente los municipios.

d).- Los municipios, las provincias y las islas.

10.- Qué número de concejales forman la Junta de Gobierno de un Ayuntamiento?

- a) Los que designe el Alcalde.
- b) Un número no superior a la mitad
- c) Un número no superior a la cuarta parte del número legal de miembros de la Corporación.

d) Un número no superior al tercio legal de miembros de la Corporación.

11.- ¿Quién puede solicitar la celebración de una sesión extraordinaria del Pleno?

a) La cuarta parte de los miembros que legalmente integran la Corporación.

- b) Una tercera parte del número legal de miembros.
- c) La mayoría absoluta del número legal de miembros.
- d) Una décima parte del número legal de miembros.

12.- La celebración de sesión extraordinaria del Pleno, a instancia de los miembros de la Corporación Local, no podrá demorarse:

- a) Más de 20 días hábiles desde que fuera solicitada.
- b) Más de 15 días hábiles desde que fuera solicitada.**
- c) Más de 25 días hábiles desde que fuera solicitada.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

13.- Conforme al artículo 4 del RDL 781/1986, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, la incorporación de uno o más municipios limítrofes podrá acordarse:

- a) Cuando se confundan sus núcleos urbanos como consecuencia del desarrollo urbanístico.
- b) Cuando separadamente carezcan de recursos suficientes para atender a los servicios mínimos exigidos por la Ley

c) Cuando se den notorios motivos de necesidad o conveniencia económica o administrativa.

d) Todas las respuestas son correctas.

14.- En materia de organización municipal es cierto que:

a).- En todos los ayuntamientos hay Alcalde, Junta de Gobierno y Pleno.

b).- En todos los ayuntamientos existe una Comisión de Especial de Sugerencias y Reclamaciones.

c).- En todos los ayuntamientos hay Tenientes de Alcalde y Comisión Especial de Cuentas.

d).- Todas las anteriores son ciertas.

15.- Los extranjeros mayores de edad, no nacionales de la Unión Europea, que habitualmente residen en un Municipio español, y como tales figuren inscritos en el Padrón:

a) En todo caso, gozan de sufragio activo en las elecciones de Diputados y Senadores.

b) En todo caso, gozan de sufragio activo en las elecciones locales.

c) Gozan de sufragio activo en las elecciones de Diputados y Senadores, así como en las elecciones locales, si sus respectivos países permiten el voto en las mismas a los españoles domiciliados en dichos países.

d) Gozan de sufragio activo en las elecciones locales si sus respectivos países permiten el voto en las mismas a los españoles domiciliados en dichos países.

16.- De conformidad con las competencias municipales previstas en la Ley de Bases de Régimen Local, el servicio de “instalaciones deportivas de uso público” resulta ser exigible:

a).- Solamente en municipios de más de 20.000 habitantes.

b).- En todos los municipios. Se trata de una competencia obligatoria mínima.

c).- En los municipios de más de 5.000 habitantes.

d).- En los municipios de más de 50.000 habitantes.

17.- La evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, debe prestarse en los Municipios que tengan una población, como mínimo, superior a:

a) 50.000 habitantes.

- b) 5.000 habitantes.
- c) 20.000 habitantes.**
- d) 100.000 habitantes.

18.- Resulta ser atribución del Pleno de la Corporación:

a).- La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo.

- b).- Dirigir el gobierno y la administración municipal.
- c).- Aprobar la oferta de empleo público.
- d).- Aprobar los instrumentos de gestión urbanística y los proyectos de urbanización.

19.- Resulta ser atribución de la Alcaldía:

- a).- Convocar las sesiones del Pleno.
- b).- Convocar las sesiones de la Junta de Gobierno Local.
- c).- Convocar las sesiones de cualesquiera órganos municipales cuando así se establezca en disposición legal o reglamentaria.
- d).- Todas las opciones son correctas.**

20.- Respecto de las Juntas de Gobierno, no es cierto que:

- a).- Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrá transcurrir menos de veinticuatro horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes.
- b).- Las sesiones de las Juntas de Gobierno son públicas.
- c).- Para su válida constitución se requiere de la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes.
- d).- En los casos en que ejerza funciones delegadas del Pleno será preceptivo el previo informe de la Comisión Informativa correspondiente.**

21.- En materia de de los derechos de los ciudadanos, no es correcto que:

- a).- Que tienen derecho a obtener copia de los documentos de los expedientes en los que tengan la condición de interesados.
- b).- Que pueden presentar documentos en cualquier fase del procedimiento administrativo anterior a la emisión de la resolución administrativa.**
- c).- Que pueden negarse a presentar documentos requeridos por la Administración cuando ya obren en poder de ésta.

d).- Que tienen derecho acceder a los expedientes archivados.

22.- La Administración se encuentra obligada a dictar resolución expresa y notificar en los procedimientos administrativos en el plazo de:

a).- El plazo máximo no puede exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en la normativa comunitaria.

b).- Las normas reguladoras de cada procedimiento podrá regular el plazo máximo.

c).- Cuando no se fije un plazo mayor éste será de tres meses.

d).- Todas las opciones son correctas.

23.- En materia de notificaciones, cuando intentada la notificación el interesado rechace la misma:

a).- Se intentará una segunda notificación y, en caso de rechazo, se procederá a la publicación por edictos.

b).- Se procede directamente a la publicación por edictos, sin necesidad de un segundo intento.

c).- Se hará constar en el expediente las circunstancias del intento de notificación y se le tendrá por notificado, siguiéndose el procedimiento.

d).- Todas las opciones son falsas.

24.- Respecto de los recursos administrativos no es cierto que:

a).- Su interposición produce automáticamente la suspensión de la ejecución del acto que se recurre.

b).- Su interposición no produce efectos suspensivos del acto impugnado, salvo que una disposición establezca lo contrario.

c).- El órgano competente para resolver, previa ponderación razonada de las circunstancias podrá acordar la suspensión en determinados supuestos.

d).- Cuando el recurso tenga por objeto un acto que afecte a una pluralidad indeterminada de personas, la suspensión de su eficacia habrá de ser publicada en el periódico oficial en que aquél se insertó.

25.- El plazo de interposición de un recurso de reposición contra un acto administrativo es de:

a).- Un mes.

- b).- Dos meses.
- c).- Tres meses.
- d).- Cuatro meses.

26.- Respecto del cómputo de plazos es cierto que:

- a).- Que siempre y, en todo caso, cuando los plazos se señalen por días se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- b).- Si el plazo se fija en meses o años, estos se computan a partir del día de la notificación o publicación.
- c).- Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquél en que comienzo el cómputo, se entenderá que expira el primer día del mes siguiente.

d).- Cuando los plazos se señalen por días naturales, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

27.- Son actos anulables:

- a).- Los que lesionan los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b).- Los que sean de contenido imposible.

c).- Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico e incluso la desviación de poder.

d).- Los dictados prescindiendo total o absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

28.- Respecto de la ordenación del procedimiento administrativo no es cierto que:

- a) Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento suspenden la tramitación del mismo.**
- b) Solamente la revocación, como cuestión incidental suspende el procedimiento.
- c) El procedimiento, sometido al criterio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites.
- d) Se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan una impulsión simultánea y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.

29.- No constituye un medio administrativo de ejecución forzosa:

- a) El apremio sobre el patrimonio.
- b) La ejecución subsidiaria.
- c) La compulsión sobre las personas
- d) La expropiación forzosa.**

30.- En el procedimiento administrativo no tiene la consideración de interesado:

- a) El que lo promueve como titular de un derecho colectivo.
- b) El que sea titular de derechos que puedan resultar afectados por la decisión que se adopte.
- c) El que ostente la condición de denunciante como mero presentante de una denuncia.**
- d) Las organizaciones representativas de intereses sociales como titulares de intereses legítimos colectivos en los términos reconocidos por Ley.

31.- En el procedimiento administrativo tienen capacidad de obrar:

- a) Los patrimonios independientes cuando la Ley así lo declare expresamente.**
- b) Las entidades sin personalidad jurídica que se personen en el procedimiento.
- c) Todas las personas físicas y jurídicas.
- d) Cualquier grupo de afectados ante un procedimiento iniciado por la Administración.

32.- En todo caso, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas:

- a) Las personas físicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.**
- c) Quienes actúen en la condición de representante de un interesado.
- d) Los empleados públicos para cualquier tipo de trámite.

33.- El plazo máximo de que dispone el Ayuntamiento para notificar una resolución expresa será:

- a) De seis meses
- b) De tres meses.
- c) El que fije la norma reguladora del procedimiento sin que pueda exceder de tres meses.
- d) De tres meses cuando la norma reguladora del procedimiento no establezca plazo máximo.**

34.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el cómputo de plazo máximo de resolución se contarán:

a) Desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración competente para resolver.

b) Desde el acuerdo de incoación adoptado por el órgano competente.

c) Desde el acuerdo de adopción de medidas provisionales, en su caso.

d) Todos los anteriores son incorrectos.

35.- ¿Cómo se estructura la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

a) En un Título Preliminar, siete Títulos numerados, cinco disposiciones adicionales, cinco disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y siete disposiciones finales.

b) En un Título Preliminar, seis Títulos numerados, siete disposiciones adicionales, siete disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y siete disposiciones finales.

c) En un Título Preliminar, seis Títulos numerados, seis disposiciones adicionales, cinco disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y siete disposiciones finales.

d) En un Título Preliminar, cinco Títulos numerados, cinco disposiciones adicionales, cinco disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y siete disposiciones finales.

36.- Según lo establecido en el artículo 24 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común, el sentido del silencio administrativo en los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones tendrá carácter:

a) Desestimatorio con carácter general.

b) Estimatorio en todos los supuestos.

c) Desestimatorio solo cuando lo disponga un Real Decreto Ley.

d) Estimatorio siempre que se adquiriera una facultad relativa al dominio público.

37.- En relación con las medidas provisionales en el procedimiento administrativo, es cierto que :

a).- Iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolver, podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello, de acuerdo con los principios de proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.

b).- Antes de la iniciación del procedimiento administrativo, el órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento, de oficio o a instancia de parte, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, podrá

adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas. Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.

c).- Las medidas provisionales quedarán sin efecto si no se inicia el procedimiento en dicho plazo.

d).- Todas las anteriores son ciertas.

38.- Las medidas provisionales que se adopten antes de la iniciación del procedimiento administrativo, según regula el artículo 56 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deben ser:

a) Levantadas en todo caso transcurrido un mes desde su adopción

b) No pueden acordarse.

c) Sólo pueden referirse a caución económica.

d) Quedan sin efecto si el acuerdo de iniciación no contiene un pronunciamiento expreso sobre las mismas.

39.- Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento administrativo:

a) Cabe recurso de alzada.

b) Cabe recurso de reposición.

c) Cabe recurso extraordinario de revisión.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

40.- No es cierto, respecto de los instrumentos en que se materialice la terminación convencional del procedimiento:

a).- Los citados instrumentos deberán establecer como contenido mínimo la identificación de las partes intervinientes, el ámbito personal, funcional y territorial, y el plazo de vigencia, debiendo publicarse o no según su naturaleza y las personas a las que estuvieran destinados.

b).- Requerirán en todo caso la aprobación expresa del Consejo de Ministros u órgano equivalente de las Comunidades Autónomas, los acuerdos que versen sobre materias de la competencia directa de dicho órgano.

c).- Los acuerdos que se suscriban podrán alterar de las competencias atribuidas a los órganos administrativos y las responsabilidades que correspondan a las autoridades y funcionarios, relativas al funcionamiento de los servicios públicos.

d).- En los casos de procedimientos de responsabilidad patrimonial, el acuerdo alcanzado entre las partes deberá fijar la cuantía y modo de indemnización

41.- En la terminación de los procedimientos por medios electrónicos, podrán adoptarse y notificarse resoluciones de forma automatizada:

- a) Siempre, en todo caso.
- b) Únicamente aquellos procedimientos iniciados de oficio.
- c) En aquellos procedimientos en lo que así esté previsto.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

42.- Conforme al artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas tienen derecho a comunicarse con las Administraciones Públicas a través de los denominados.

- a) Puntos de Acceso electrónico de la Administración.
- b) Puntos de Acceso General electrónico de la Administración.**
- c) Puntos de Acceso Específicos de la Administración.
- d) ninguna es correcta.

43.- Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o de dictamen de órganos consultivos.
- b) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias
- c) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

44.- Los actos nulos de pleno derecho:

- a) Son los que incurren en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- b) Son los que se han dictado prescindiendo total y absolutamente del procedimiento establecido.**
- c) Son los que lesionan cualquier derecho.
- d) Son aquellos que las Administraciones Públicas así lo consideren.

45.- Cuando un órgano administrativo dicta un acto sobre una materia en la que es manifiestamente incompetente:

- a).- La Administración deberá declarar la nulidad del acto, previa consulta al Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente, toda vez que el acto administrativo sea firme.**
- b) La Administración deberá declarar la nulidad del acto, previa consulta al Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente.

c) La Administración podrá impugnar ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo tal acto, toda vez que sea favorable para los interesados y previa declaración de lesividad.

d) La Administración podrá impugnar ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo tal acto, toda vez que sea favorable para los interesados.

46.- Salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor, los informes serán emitidos en el plazo de:

a) Diez días.

b) Quince días.

c) Veinte días.

d) Un mes.

47.- Pone fin a la vía administrativa (señalar la incorrecta):

a).- Las resoluciones de los recursos de alzada.

b) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.

c) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.

d).- Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que no tengan la consideración de finalizadores del procedimiento

48.- Es cierto, respecto del recurso extraordinario de revisión:

a).- Que cabe su interposición contra los actos firmes en vía administrativa ante el órgano que los dictó, que también será competente para su resolución, siempre que concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley.

b).- Que cabe su interposición contra cualquier acto de la Administración, siempre que concurra alguna de las circunstancias dispuestas en la Ley.

c) Que la interposición del recurso se interpone ante el órgano superior al que lo dictó, que será igualmente el órgano competente para su resolución.

d).- Que el plazo de interposición del recurso es de cuatro años desde la fecha de notificación de la resolución impugnada.

49.- En cuanto al recurso de alzada, resulta ser cierto que:

a).- Cabe su interposición contra actos que pongan fin a la vía administrativa.

b).- El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el órgano competente para resolverlo.

c).- El plazo de interposición de un recurso de alzada es de tres meses desde la notificación del acto.

d).- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada es de 6 meses.

50.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

a) No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

b) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso potestativo será de un mes.

c) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el superior jerárquico del órgano que los hubiera dictado.

d) Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

51.- En la práctica de notificaciones en papel, cuando se practique la misma en el domicilio del interesado, para su correcta notificación resulta:

a) Que puede hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

b) Que puede hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio siempre que acredite relación de parentesco.

c) Que puede hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 18 años que se encuentre en el domicilio.

d) Que puede hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

52.- En aplicación de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, respecto de las disposiciones sancionadoras, es cierto que:

a).- Son de aplicación las disposiciones sancionadoras vigentes al momento de la imposición de la sanción.

b).- Las disposiciones sancionadoras siempre producen efectos retroactivos.

c).- Las disposiciones sancionadoras producen efectos irretroactivos, en todo caso.

d).- Las disposiciones sancionadoras producirán efecto retroactivo en cuanto favorezcan al infractor, tanto en lo referente a la tipificación de la infracción

como a la sanción y a sus plazos de prescripción, incluso respecto de las sanciones pendientes de cumplimiento al entrar en vigor la nueva disposición.

53.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Elija la respuesta incorrecta:

a) La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

b) Las encomiendas de gestión podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en ésta.

c) La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o Entidad encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

d) En todo caso, la Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

54.- Cuando se presentan documentos originales o copias auténticas en soporte no electrónico, desde el momento en que sean digitalizados conforme a lo dispuesto en las correspondientes normas técnicas de interoperabilidad, tendrán la consideración de:

a) Copia electrónica auténtica de documento en soporte papel con la misma validez para su tramitación que los documentos aportados en soporte papel.

b) Copia electrónica auténtica de documento en soporte papel con una validez inferior para su tramitación que los documentos aportados en soporte papel.

c) Copia electrónica compulsada de documentos en soporte papel con la misma validez para su tramitación que los documentos aportados en soporte papel

d) Copia electrónica compulsada de documentos en soporte papel con la validez inferior para su tramitación que los documentos aportados en soporte papel.

55.- Respecto a la notificación electrónica, indique cuál de las siguientes opciones es correcta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter voluntario, o no haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

b) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.

c) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en el que se pongan a disposición del interesado en el Punto General de Acceso electrónico de la Administración.

d) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

56.- En relación a la declaración de lesividad de actos anulables es cierto que:

a). Es competencia del Pleno la declaración de lesividad de los actos dictados por la Alcaldía, a propuesta de esta.

b).- La competencia para la declaración de lesividad de los actos de las entidades locales le corresponde a la Junta de Gobierno Local.

c).- Para la declaración de lesividad se requiere que las Administraciones impugnen ante el órgano jurisdiccional sus propios actos favorables.

d).- La competencia para la declaración de lesividad de los actos de la Administración Local le corresponde al Pleno o a la Alcaldía en función de sus atribuciones.

57.- Respecto de la revocación de actos, es cierto que:

a).- La Administración puede revocar sus actos en cualquier momento.

b).- La Administración solamente puede revocar los actos favorables, siempre que no haya transcurrido más de 10 años desde que se dictó el acto.

c).- La Administración solamente puede revocar los actos de gravamen, siempre que no haya transcurrido más de 15 años desde que se dictó el acto.

d).- La Administración solamente puede revocar los actos de gravamen o desfavorables, siempre que no haya transcurrido el plazo de prescripción.

58.- Respecto de la rectificación de errores es cierto:

a).- Que la Administración puede rectificar, en cualquier momento, errores materiales aritméticos o de hecho, de oficio o a instancia de interesado.

b).- La Administración solamente puede rectificar, de oficio, sus propios actos cuando incurran en errores.

c).- La Administración puede solamente puede rectificar sus propios actos cuando sea solicitado a instancia del interesado y no haya transcurrido el plazo de prescripción.

d).- Todas las anteriores con incorrectas.

59.- Es cierto que la revisión de los actos administrativos:

- a).- Pueden revisarse siempre, en cualquier momento.
- b).- No pueden acudir a la revisión cuando concurre prescripción de acciones.
- c).- No puede acudir a la revisión cuando su ejercicio resulte ser contrario a la equidad, a la buena fe, a los derechos de los particulares o a las leyes.

d).- Las respuestas b) y c) son correctas.

60.- Ante un acto administrativo que pone fin a la vía administrativa, pero aún no es firme en esta, puede interponerse:

- a) Recurso extraordinario de revisión, exclusivamente.
- b) Recurso potestativo de reposición o recurso extraordinario de revisión.

c) Recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

- d) Recurso contencioso-administrativo, exclusivamente.

61.- El desistimiento:

- a) Deberá formularse por todos los interesados cuando haya pluralidad de los mismos en el procedimiento.
- b) Podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia, siempre que incorpore las firmas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.
- c) Será aceptado de plano por la Administración.

d) Todas las anteriores son correctas.

62.- El periodo de exposición pública de un acuerdo provisional de modificación de Ordenanza Fiscal será, como mínimo, de:

a) 30 días.

b) 25 días.

c) 20 días.

d) 15 días.

63.- Señale cual es, cronológicamente, el orden correcto de las fases del procedimiento de gestión de los gastos:

a) Autorización, disposición, reconocimiento y ordenación.

- b) Autorización, ordenación, reconocimiento y disposición
- c) Reconocimiento, autorización y disposición.
- d) Reconocimiento, autorización y ordenación.

64.- Una vez emitido el informe del presupuesto por el Interventor, el Presidente de la Entidad Local lo remitirá al Pleno de la Corporación:

a) Antes del 15 de septiembre para su aprobación, enmienda o devolución.

b) Antes del 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución.

c) Antes del 5 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución

d) Antes del 1 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución.

65.- En relación con los plazos de vigencia de los convenios, es cierto que:

a).- Los convenios tendrán la duración que libremente sea estipulada por las partes.

b).- Los convenios no pueden tener una duración ilimitada y, en ningún caso, pueden exceder de diez años.

c).-En los convenios los firmantes, antes de la finalización del plazo previsto podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción

d).- Los convenios nunca podrán tener una duración de más de cuatro años.

66.- Según el artículo 47.1 de la Ley 40/2015, los convenios:

a) No podrán ser formalizados con sujetos de derecho privado.

b) No podrán tener efectos jurídicos.

c) No podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos.

d) Todas las respuestas son correctas.

67.- La ley de Contratos del Sector Público es de fecha:

a).- 6 de septiembre de 2017

b).- 9 de octubre de 2018.

c).- 8 de noviembre de 2017.

d).- 2 de diciembre de 2018.

68.- En aplicación de la Ley de contratos del sector público, y respecto de la Administración Local, tendrán la consideración de contratos sujetos a regulación armonizada:

a).- Los contratos de obras cuya cuantía exceda de 2.000.000 de euros.

b).- Los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 214.000 euros

c).- Los contratos de concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.000.000 de euros.

d).- Los contratos de suministros cuyo valor estimado sea superior a 210.000 euros

69.- Tendrán la consideración de contratos menores los contratos de obra cuyo valor estimado sea inferior a:

a).- 80.000 euros.

b).- 100.000 euros.

c).- 15.000 euros. **ANULADA**

d).- 30.000 euros.

70.- En materia de contratación, resulta ser cierto que el órgano competente para contratar es:

a).- El Pleno de la Corporación, cuando se trate de contratos de obras, de suministros, de servicios, de contratos de concesión de obras, de contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto.

b).- La Alcaldía-Presidencia cuando se trate de contratos que se celebren en el ámbito de sus atribuciones y el Pleno cuando se trate de contratos del ámbito de sus atribuciones.

c).- La Alcaldía-Presidencia cuando se trate de contratos de obras, de suministros, de servicios, de contratos de concesión de obras, de contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10% del presupuesto municipal.

d).- La Alcaldía-Presidencia, en todo caso, para todo tipo de contratos administrativos

71.- En materia de contratación, se regularán por procedimiento abierto simplificado:

a).- Los contratos de obra cuyo valor estimado sea igual o superior a 1.000.000 de euros.

b).- Los contratos de suministros cuyo valor estimado sea igual o superior a 10.000 euros.

c).- Los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 139.000 euros.

d).- Los contratos de gestión de obra pública cuyo valor estimado sea igual o superior a 2.000.000 de euros

72.- Cabe la interposición de recurso especial en materia de contratación contra un contrato de concesión de servicios cuando su valor estimado:

a).- Supere los 3.000.000 de euros.

b).- Sea de cuantía igual o superior a 1.000.000 euros.

c).- Sea de cuantía igual o superior a 139.000 euros.

d).- Supere los 2.000.000 euros.

73.- Están sujetos a supervisión municipal los proyectos de obras que excedan de:

a).- 1.000.000 de euros.

b).- 500.000 euros

c).- 250.000 euros.

d).- 600.000 euros

74.- Los contratos de fabricación, por los que la cosa o cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente por la Administración, aún cuando ésta se obligue a aportar, total o parcialmente, los materiales precisos, tienen la consideración de contratos de:

a) Obras

b) Suministro.

c) Servicios.

d) Bienes y servicios.

75.- ¿Cuándo puede producirse la prórroga de un contrato por el consentimiento tácito de las partes?

- a) Cuando la duración del contrato sea inferior a 6 meses.
- b) Cuando la duración del contrato sea inferior a 8 meses
- c) Cuando la duración del contrato sea inferior a 12 meses.
- d) En ningún caso.**

76.- La gestión de un servicio público de competencia local a través de una Entidad Pública Empresarial Local constituye un supuesto de:

- a) Gestión directa.**
- b) Gestión indirecta.
- c) Gestión mixta.
- d) Gestión delegada.

77.- Según el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos de adquisición de programas de ordenador hechos a medida tendrán la consideración de:

- a) Contrato de gestión de servicios.
- b) Contrato de servicios.**
- c) Contrato de suministro.
- d) Contrato de consultoría y asistencia.

78.- Los contratos menores no podrán tener una duración superior a:

- a) Un año ni ser objeto de prórroga.**
- b) Cinco años ni ser objeto de prórroga.
- c) Un año con posibilidad de una prórroga.
- d) Seis meses con derecho a prórroga.

79.- Entre los principios de la potestad sancionadora está el principio de irretroactividad, en qué parte de la Ley 40/2015 aparece recogido:

- a) Título I, Capítulo II, artículo 25
- b) Título II, capítulo III, artículo 36.
- c) Título preliminar, capítulo III, artículo 26.**

d) Título preliminar, capítulo II, artículo 27.

80.- La graduación de la sanción considerará especialmente los siguientes criterios (señale la incorrecta):

a) El grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad

b) La continuidad o persistencia en la conducta infractora

c) La naturaleza de los perjuicios causados.

d) La reincidencia, por comisión en el término de dos años de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

81.- No constituye un principio de la potestad sancionadora:

a).- El principio de tipicidad.

b).- El principio de proporcionalidad.

c).- El principio de responsabilidad.

d).- El principio de retroactividad.

82.- En materia de presupuestos no forma parte de la clasificación económica de los gastos:

a).- Capítulo.

b).- Subcapítulo.

c).- Artículo

d).- Subconcepto.

83.- No forman parte de los créditos destinados a operaciones corrientes:

a).- Los activos financieros.

b).- Los gastos financieros.

c).- Las transferencias corrientes.

d).- Los gastos de personal.

84.- Es potestativo para un Ayuntamiento establecer y exigir este impuesto:

a) Impuesto sobre bienes inmuebles

- b) Impuesto sobre actividades económicas
- c) Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

d) Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

85.- Según el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿cuál de los siguientes no constituye un recurso para un Ayuntamiento?

- a) Las subvenciones.
- b) El producto de sanciones en el ámbito de sus competencias.

c) Las participaciones en los tributos de las provincias.

- d) El producto de operaciones de crédito.

86.- El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al disponer que “Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados, está recogiendo el conocido como principio de:

- a) Anualidad.

b) Especialidad

- c) Unidad.
- d) Publicidad.

87.- Las Ordenanzas fiscales se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad:

a) Treinta días, como mínimo.

- b) Treinta días, como máximo.
- c) Veinte días, como mínimo.
- d) Veinte días, como máximo.

88.- ¿Cómo se denomina el acto mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible contra un Ayuntamiento derivado de un gasto autorizado y comprometido?

- a) Autorización del gasto.

b) Reconocimiento y liquidación de la obligación

- c) Ordenación del pago.

d) Compromiso del gasto.

89.- El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales fue aprobado por:

a) Real Decreto Ley 4/2002, de 5 de marzo.

b) Real Decreto Ley 2/2004, de 5 de marzo.

c) Real Decreto Legislativo 4/2002, de 5 de marzo.

d) Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

90.- Los principios constitucionales que regirán las Haciendas Locales serán los de:

a) Eficiencia y economía.

b) Autonomía y suficiencia.

c) Autonomía y solidaridad.

d) Eficiencia y suficiencia.

91.- ¿Cuáles de las siguientes clases de Ordenanzas serán aplicadas conforme a los principios de residencia efectiva y territorialidad?

a) Urbanísticas.

b) Fiscales.

c) De policía.

d) De construcción.

92.- Los inventarios de los bienes de las entidades locales serán autorizados por:

a) El Alcalde de la Corporación con su visto bueno, y sus modificaciones y rectificaciones se remitirán al Registrador de la Propiedad y a la Comunidad Autónoma respectiva.

b) El Secretario de la Corporación con el visto bueno del Presidente y una copia del mismo y de sus rectificaciones se remitirá a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

c) El Pleno de la Corporación Local, remitiendo una copia del mismo a la Administración del Estado y Comunidad Autónoma.

d) El Secretario de la Corporación con el visto bueno del Presidente y una copia del mismo se remitirá a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma.

93.- ¿En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, se podrá acordar de oficio la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado cuando:

a) En ningún caso.

b) Así lo determine el Consejo de Estado.

c) Se considere inequívoca la relación de causalidad, la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización.

d) Únicamente cuando se inequívoca la cuantía de la indemnización.

94.- La resolución de un procedimiento de responsabilidad administrativa:

a) Debe seguir las consideraciones generales que sobre el contenido de las resoluciones contiene el art. 88 LPAC.

b) Debe pronunciarse sobre la existencia o no de la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión producida.

c) Debe contener, si procede, la valoración del daño causado, la cuantía y el modo de la indemnización.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas conjuntamente.

95.- En la reclamación de responsabilidad a las Administraciones Públicas, el daño alegado deberá, en todo caso, ser:

a) Evaluable económicamente.

b) Individual, nunca colectivo.

c) Efectivo económicamente.

d) Evaluable con relación a una persona o grupo de personas.

96.- El efecto del silencio administrativo en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas tiene carácter:

a) Estimatorio.

b) Desestimatorio.

c) Caducidad

d) Allanamiento.

97.- Según Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, entre las circunstancias para ser funcionario interino, se tiene que dar:

a) El exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de 6 meses, dentro de un periodo de 12 meses.

b) El exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de 9 meses, dentro de un periodo de 18 meses.

c) El exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de 6 meses, dentro de un periodo de 18 meses.

d) El exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de 9 meses, dentro de un periodo de 12 meses.

98.- El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas se rige:

a) Únicamente por el TREBEP, siempre y cuando desarrollen su actividad en una Administración que quede dentro de su ámbito de aplicación.

b) Únicamente por la legislación laboral.

c) Por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables y por los preceptos del TREBEP que así lo dispongan.

d) Por la normativa propia de la Administración en la que presten sus servicios.

99.- Respecto del personal eventual, no es cierto que:

a).- Al personal eventual le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.

b).- Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

c).- El nombramiento y cese serán libres. El cese tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.

d).- La condición de personal eventual podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.

100.- Respecto del personal directivo, es cierto que:

a).- Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia

b).- El personal directivo estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados

c).- La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo no tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva a los efectos de esta ley. Cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección

d).- Todas las respuestas anteriores son correctas.