



ANUNCIO

BASES Y CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UN TÉCNICO PARA LA DIRECCIÓN Y DOCENCIA DE COMPETENCIAS CLAVE Y FORMACIÓN BÁSICA DEL TALLER DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS: "FABRILIS" EXPEDIENTE 39/2TE03/2023. FAMILIA PROFESIONAL DE CARPINTERÍA Y MUEBLE.

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Es objeto de la presente convocatoria la selección de un técnico para la Dirección e impartición docente de las competencias clave y formación básica para el Taller de Empleo "Fabrilis" del Ayuntamiento de Piélagos, para la impartición de certificados de profesionalidad de la familia profesional de carpintería de madera y mueble, conforme a la subvención concedida al Ayuntamiento de Piélagos por parte del Servicio Cántabro de Empleo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, para el desarrollo del Taller de Empleo "Fabrilis", Expediente 39/2TE03/2023 en base a la Orden IND/49/2023 de 29 de septiembre, por la que se aprueba la segunda convocatoria en 2023 correspondiente al programa "Talleres de Empleo.

Las presentes bases tienen por objeto establecer el proceso selectivo para el nombramiento de personal interino a jornada completa, Grupo A2, en el puesto de "Técnico de Dirección y docente de competencias clave y formación básica del Taller de Empleo de madera y mueble denominado "Fabrilis", para el desarrollo de programa de ejecución temporal de acuerdo con el artículo 10.1 c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con una duración de 12 meses del programa establecido en la Orden de la Subvención.

Toda la información relativa al anuncio de la convocatoria, bases y desarrollo del procedimiento selectivo se publicará en el tablón de anuncios municipal y en la página web: www.pielagos.es, así como en el Tablón de Anuncios del S.C.E.

En atención a lo dispuesto en la Resolución de la concesión de la subvención, en relación al inicio del programa, deberá iniciarse el día **1 de julio de 2025**, por lo que el presente proceso selectivo se tramitará con carácter de urgencia reduciéndose los plazos de tramitación en los términos establecidos en las bases.

SEGUNDA.- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Dirigir y coordinar al personal docente en el desarrollo del proceso de formación teórico práctico.
- Dirigir y coordinar junto con el personal docente a los alumnos trabajadores en el

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

Avda. Luis de la Concha, 66 | Telf. 942 07 69 00 – Fax 942 07 69 01
39470, Renedo de Piélagos (Cantabria) | informacion@pielagos.es
Nº de Reg. Entidades Locales 01 39 0529 | C.I.F. P-3905200-F DIR3: L01390529

www.pielagos.es

Firma 1 de 1	ALCALDE
Carlos Alberto Caramés Luengo	27/05/2025

Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección		
Código Seguro de Validación	5f3c4fe51fbf4ea1b387e39d95caf107001	
Url de validación	https://sede.pielagos.es/validador	
Metadatos	Origen: Origen administración	

desarrollo del proceso de formación teórico- práctico.

c) Coordinar el desarrollo del programa siguiendo exhaustivamente las indicaciones establecidas en la Orden IND/49/2023 de 29 de septiembre.

d) Gestionar la documentación administrativa exigida durante los 12 meses de duración del programa.

e) Impartir las Competencias Clave de nivel 2 y la Formación Básica.

TERCERA.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

Requisitos generales:

Tener la nacionalidad española, o bien nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea y demás establecidos en el artículo 57 del R.D.L. 5/2015, de 30 de octubre.

1. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

Requisitos necesarios y excluyentes:

1. Estar en posesión de Licenciatura, diplomatura universitaria, grado universitario o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán justificarse con la documentación que acredite su homologación por el Ministerio competente en la materia

2. Contar con una experiencia profesional acreditada de al menos 365 días en labores de dirección y coordinación en Escuelas Taller y Casas de Oficio, Talleres de empleo y Escuelas de Talento Joven.

3. Cumplir con el requisito de capacitación de competencia docente conforme al R.D. 189/2013 y disposición transitoria del mismo y del R.D. 659/2023 de 18 de julio.

4. Estar en posesión de permiso de conducir y disponibilidad de vehículo.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, serán presentadas en el Registro General del Ayuntamiento, ubicado en Avda Luis de la Concha, 66 de Renedo, o por medio de sede electrónica, durante el plazo de **7 días naturales**, a contar desde el día siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria tanto en los medios de comunicación municipales (tablón de anuncios municipal y en la página web del ayuntamiento de Piélagos), como en el Servicio Cántabro de Empleo. Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Firma 1 de 1	ALCALDE
Carlos Alberto Caramés Luengo	27/05/2025

Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección

Código Seguro de Validación 5f3c4fe51fbf4ea1b387e39d95caf107001

Url de validación <https://sede.pielagos.es/validador>

Metadatos Origen: Origen administración





Es de exclusiva responsabilidad del aspirante la veracidad de los datos declarados por lo que si por Ayuntamiento de Piélagos se detectara la falsedad de los mismos procederá a la automática exclusión del aspirante del proceso selectivo cualquiera que fuera la fase del proceso selectivo.

El impreso de solicitud se ajustará al modelo oficial, Anexo I de esta convocatoria. A la solicitud se acompañará:

- Copia del DNI o pasaporte, en vigor.
- Currículum vitae actualizado.
- Copia de Titulación exigida para el puesto.
- Copia de vida laboral actualizada, junto con los contratos donde se acredite los 365 días de experiencia previa en el puesto.
- Copia del permiso de conducir y declaración de disponibilidad de vehículo.
- Copia de documentación acreditativa de los méritos a valorar en su caso (experiencia y formación).

QUINTA.- CREACIÓN DE UNA COMISIÓN DE VALORACIÓN:

Se creará una Comisión de Valoración formada por al menos tres técnicos municipales y sus correspondientes suplentes, designados por la Alcaldía presidencia para la realización del proceso selectivo. Los técnicos designados deberán ostentar la titulación adecuada para garantizar los principios de profesionalidad, imparcialidad, independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo los componentes de la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren circunstancias previstas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

La Comisión podrá disponer de la incorporación de asesores especialistas, con voz y sin voto, los cuales se limitarán al ejercicio de su especialidad técnica.

SEXTA.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Presentadas las solicitudes con las correspondientes acreditaciones, la Comisión de Valoración procederá a la valoración de méritos, según se señala a continuación:

1.- PRIMERA FASE: Hasta un máximo de 7 puntos.

A. Formación: Hasta un máximo de 3 puntos.

- Por estar en posesión del título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos laborales: máximo 1 punto.
Máximo 2 puntos por:
 - La realización de cursos que tengan relación directa con los cometidos del puesto objeto de la convocatoria, así como los relacionados con las nuevas tecnologías. Ofimática, Internet y mercado de trabajo, con una duración mínima de 20 horas: 0,002hora formación
 - La realización de cursos relacionados con docencia digital de la Formación Profesional para el empleo con moodle y aula virtual, 0,01 hora formación.
- Los méritos de formación se acreditarán mediante copia del diploma, título o certificado expedido

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

Avda. Luis de la Concha, 66 Telf. 942 07 69 00 – Fax 942 07 69 01
39470, Renedo de Piélagos (Cantabria) informacion@pielagos.es
Nº de Reg. Entidades Locales 01 39 0529 C.I.F. P-3905200-F DIR3: L01390529

www.pielagos.es

Firma 1 de 1	ALCALDE
Carlos Alberto Caramés Luengo	27/05/2025

F

Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección		
Código Seguro de Validación	5f3c4fe51fbf4ea1b387e39d95caf107001	
Url de validación	https://sede.pielagos.es/validador	
Metadatos	Origen: Origen administración	

al efecto por la entidad que impartió la formación.

No se valorarán los cursos:

- Inferiores a 20 horas de duración.
- Cursos donde no se especifiquen el número de horas y/o créditos académicos y el contenido de los mismos.
- De prevención de riesgos laborales cuya celebración o fecha de expedición del título sea anterior al 1 de enero 1999.
- De informática y ofimática, en sentido amplio, cuya celebración o fecha de expedición del título sea anterior al 1 de enero de 2005.
- De gestión de subvenciones o de gestión económica-presupuestaria cuya celebración o fecha de expedición del título sea anterior a 1 de enero 2005.
- Salvo referencia expresa en el título, diploma o certificado, un crédito académico equivale a 10 horas.

B.- Experiencia: Hasta un máximo de 4 puntos.

(No se computará el periodo mínimo exigido de 365 días como requisito de acceso)

Por la experiencia profesional acreditada como técnico realizando funciones de Dirección y/o coordinación en Escuelas Taller y Casas de Oficio y/o Talleres de empleo y Escuelas de Talento joven: 0,003 puntos por día acumulable hasta un máximo de 4 puntos.

Los méritos relativos a la experiencia se acreditarán mediante la aportación de:

- Certificación expedida por la Administración competente con expresión de la plaza y puesto de trabajo desempeñado y del periodo de prestación de servicios, y/o copia de contrato/s o resolución de nombramiento.

En todo caso, para determinar los días de experiencia será preciso aportar un Informe de Vida Laboral actualizado. La sola presentación de este documento no será suficiente para valorar la experiencia laboral del aspirante.

Cuando un periodo de servicios haya sido a tiempo parcial, se aplicará el criterio determinado por la Seguridad Social para el cálculo de días de alta. Esto será de aplicación tanto a méritos como a la experiencia profesional exigida como requisito de participación.

La Comisión de Valoración únicamente valorará los méritos acreditados documentalmente que hayan sido presentados junto con la solicitud o dentro del plazo de presentación de solicitudes, y siempre según el baremo establecido. Los méritos alegados deberán estar directamente relacionados con las tareas necesarias del puesto a que se opte para poder llevar a cabo las acciones recogidas en la Orden IND/49/2023 de 29 de septiembre.

2.- SEGUNDA FASE: Hasta un máximo de 3 puntos.

Entrevista Personal: Hasta un máximo de 3 puntos.

A esta fase únicamente pasarán los 5 aspirantes que hayan obtenido más puntuación en la primera fase.

La entrevista versará sobre las tareas y cometidos a realizar por el puesto de trabajo objeto de la convocatoria, valorándose las aptitudes e idoneidad de los aspirantes para el puesto,

Firma 1 de 1	ALCALDE
Carlos Alberto Caramés Luengo	27/05/2025

Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección		
Código Seguro de Validación	5f3c4fe51fbf4ea1b387e39d95caf107001	
Url de validación	https://sede.pielagos.es/validador	
Metadatos	Origen: Origen administración	



Teniendo en cuenta, asimismo el currículum aportado por los mismos, pudiéndose preguntar o pedir aclaraciones a los aspirantes en orden a valorar las competencias y cualidades necesarias para desempeñar el puesto de trabajo

En caso de empate, prevalecerá el candidato desempleado en el momento de la entrevista sobre el ocupado.

SÉPTIMA.- RELACIÓN DE APROBADOS, PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO Y BOLSA DE EMPLEO:

La suma de las calificaciones obtenidas por los aspirantes en las fases del proceso de selección dará como resultado la puntuación final.

Finalizado el proceso de selección, la Comisión de Valoración, elevará a la Alcaldía la propuesta para el nombramiento interino a favor del aspirante que haya obtenido la mejor puntuación, constituyendo el resto de aspirantes por orden de puntuación obtenida, por el periodo de duración del proyecto-programa, una bolsa de empleo para cubrir determinadas incidencias que se pudieran producir en el desarrollo del mismo.

El aspirante propuesto por la Comisión, deberá presentar en el plazo de 3 días hábiles la documentación acreditativa de los requisitos y méritos alegados en el proceso selectivo, para su comprobación.

*En todo caso, antes del nombramiento el S.C.E. deberá validar al candidato propuesto para el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

OCTAVA.- INCIDENCIAS, NORMATIVA SUPLETORIA Y RECURSOS:

La Comisión de Valoración podrá resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo del proceso selectivo.

Estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos que de ellas se deriven y de la actuación de la Comisión de Valoración, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En Piélagos, a la fecha de la firma electrónica

Firma 1 de 1		
Carlos Alberto Caramés Luengo	27/05/2025	ALCALDE

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

Avda. Luis de la Concha, 66 Telf. 942 07 69 00 – Fax 942 07 69 01
39470, Renedo de Piélagos (Cantabria) informacion@pielagos.es
Nº de Reg. Entidades Locales 01 39 0529 C.I.F. P-3905200-F DIR3: L01390529

www.pielagos.es

Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección		
Código Seguro de Validación	5f3c4fe51fbf4ea1b387e39d95caf107001	
Url de validación	https://sede.pielagos.es/validador	
Metadatos	Origen: Origen administración	

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE UN TÉCNICO PARA LA DIRECCIÓN Y DOCENCIA DE COMPETENCIAS CLAVE Y FORMACIÓN BÁSICA EN EL TALLER DE EMPLEO “FABRILIS” DEL AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS EN COLABORACIÓN CON EL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO.

APELLIDOS Y NOMBRE:		DNI:
DOMICILIO:	CP:	LOCALIDAD:
TELÉFONO/S DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

Quien suscribe, MANIFIESTA SU ACEPTACIÓN INTEGRAL de las bases publicadas referidas a este proceso de selección, y que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria del puesto denominado “Técnico de Dirección y docencia de competencias clave y formación básica” del Taller de Empleo “Fabrili” del Ayuntamiento de Piélagos.

Y a tal efecto, SOLICITA: tomar parte en el proceso selectivo citado, adjuntando en el orden indicado, los documentos marcados

- ☐ Copia del DNI o documento de identificación equivalente.
- ☐ Curriculum vitae.
- ☐ Copia de la titulación exigida en las Bases.
- ☐ Certificado y/o copia de contratos de trabajo acreditativos de experiencia requerida en las bases de al menos 365 días en puesto de Dirección y/o coordinación en E.T, T.E, y casas de Oficio.
- ☐ Copia permiso conducir y declaración de disponibilidad de vehículo.
- ☐ Copia vida laboral.
- ☐ Documentación acreditativa de los **méritos y circunstancias a valorar**:
- ☐ Experiencia en el puesto: nº días, según informe de vida laboral (*excluir los 365 días previos exigidos*).....
- ☐ Formación: nº horas cursos relacionados con el puesto.....

Piélagos a..... de.....de 2025

(Firma)

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Piélagos

Firma 1 de 1
Carlos Alberto Caramés
Luengo

ALCALDE

27/05/2025

Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección

Código Seguro de Validación 5f3c4fe51fbf4ea1b387e39d95caf107001

Url de validación <https://sede.pielagos.es/validador>

Metadatos Origen: Origen administración

