



Ayuntamiento  
de Piélagos

# SOLICITUD DE EMERGENCIA SOCIAL

# 713

Av. Luis de la Concha 66, Renedo de Piélagos 39470. CANTABRIA – Tel. 942 076900 – Fax 942 076901 - C.I.F. P-3905200-F – (DIR3 L01390529 - O00023270)

Solicitante:	Nombre y Apellidos			
	NIF/NIE		Teléfono	
	Domicilio			C.P.
	Población	Municipio		Provincia
	Correo electrónico			

Representante: (Rellenar sólo en caso de actuar en representación del titular)	Nombre y Apellidos			
	NIF/NIE		Teléfono	
	Domicilio			C.P.
	Población	Municipio		Provincia
	Correo electrónico			

Medio de notificación (a rellenar sólo por personas físicas)*	Notificación electrónica		Notificación Postal	
---	--------------------------	--	---------------------	--

AYUDA SOLICITADA	
------------------	--

Personas integrantes (Nombre y apellidos)	DNI	Parentesco	Firma autorizando el acceso a mis datos necesarios para el trámite de la presente solicitud relativa a Hacienda, Padrón, catastro y SEPE
Solicitante	(En solicitud)		

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

En		Fecha		Firma	
				* Si se firma digitalmente la fecha válida será la que figura en la firma	

#### PROTECCION DE DATOS PERSONALES

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Piélagos | **Finalidad:** Gestionar el procedimiento relacionado con la solicitud | **Ejercicio de derechos** de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad (cuando sea posible) y a no ser objeto de decisiones automatizadas ante el Ayuntamiento de Piélagos, Avda. Luis de la Concha, 66 39470, Renedo de Piélagos (Cantabria), España indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica <https://sede.pielagos.es/> o al email [rgpd@pielagos.es](mailto:rgpd@pielagos.es) | **Más información:** en el anexo al presente documento, Política de Privacidad de la web o poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos a [dpd@pielagos.es](mailto:dpd@pielagos.es).



**Ayuntamiento  
de Piélagos**

## SOLICITUD DE EMERGENCIA SOCIAL

# 713

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR (\*presentar sólo en caso de que no se autorice la consulta de datos)

<input type="checkbox"/>	*DNI, NIE o pasaporte de la persona solicitante y de cada uno de los miembros de la unidad perceptora con obligación legal de poseerlo
<input type="checkbox"/>	Libro de Familia o cualquier otro documento que acredite la situación de la unidad perceptora si procede
<input type="checkbox"/>	*Certificados de empadronamiento y de convivencia
Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad perceptora mayores de 16 años, a través de:	
1) <u>Desempeñando actividad laboral:</u>	
<input type="checkbox"/>	Tres últimas nóminas.
<input type="checkbox"/>	Certificado de Pensión.
<input type="checkbox"/>	Declaración jurada y responsable de ingresos en caso de carecer de contrato.
<input type="checkbox"/>	Trabajadores por cuenta propia: los dos últimos modelos 130 ó 131 trimestral de pago fraccionado del IRPF
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable del patrimonio de todas las personas miembros de la unidad perceptora, cuando proceda.
<input type="checkbox"/>	*Declaración del IRPF del último ejercicio o en su defecto certificado negativo, cuando proceda
<input type="checkbox"/>	Certificado bancario del estado de sus cuentas y títulos bancarios. Justificante de movimientos bancarios de los últimos seis meses.
2) <u>Situación de desempleo:</u>	
<input type="checkbox"/>	*Justificante de Inscripción como demandante en el Servicio Público de Empleo.
<input type="checkbox"/>	*Certificado de prestaciones por desempleo o en su caso certificado negativo.
<input type="checkbox"/>	Certificado de Pensión o en su caso certificado negativo.
<input type="checkbox"/>	Declaración jurada y responsable de no ejercer actividad laboral y no percibir Ingresos.
Justificante de gastos de la vivienda:	
<input type="checkbox"/>	Contrato del alquiler de la vivienda familiar.
<input type="checkbox"/>	Tres últimos recibos del pago de alquiler o hipoteca
<input type="checkbox"/>	En los casos en que las unidades familiares estén compartiendo vivienda con otras unidades de familia, deberán aportar declaración jurada del propietario o titular del contrato en el que conste el precio del alojamiento.
<input type="checkbox"/>	Resolución administrativa denegando la ayuda de alquiler o rehabilitación de la D.G. de Vivienda, o cualquier otra ayuda autonómica o local
Otra documentación:	
<input type="checkbox"/>	En los casos de violencia de género: denuncia correspondiente.
<input type="checkbox"/>	*En los casos de personas con discapacidad o dependencia reconocida o enfermedad: certificado del grado de discapacidad o dependencia o informe médico del servicio público de salud.
<input type="checkbox"/>	En los casos de separación y/o divorcio: documentación acreditativa de la situación y acreditación de las pensiones alimenticias o compensatorias, en su caso. En su defecto deberá presentar documento acreditativo de haberlo reclamado.

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

A efectos de la obtención de la PRESTACIÓN DE EMERGENCIA SOCIAL formulo la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Que son ciertos todos los datos reflejados en esta Solicitud y acepto los compromisos que implica el ser beneficiario del mismo.
- Que no percibo otros servicios o prestaciones de análogo contenido y finalidad.
- Quedo enterado de la obligación de comunicar a los Servicios sociales del Ayuntamiento de Piélagos cualquier variación en los datos declarados que puedan producirse en lo sucesivo
- Que la unidad familiar no se halla incurso en ninguno de los motivos o causas que impiden obtener la condición de beneficiario de las establecidas en el art. 12 de la Ley 12/2006, de 17 de Julio de Subvenciones de Cantabria.

-Nº CUENTA BANCARIA donde ingresar la prestación económica: ES \_\_\_\_\_

### CONSENTIMIENTO DE ACCESO A DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), el Real Decreto-Ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Piélagos para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de EMERGENCIA SOCIAL relativos a:

<input type="checkbox"/>	Identidad (DGP)	<input type="checkbox"/>	Certificado de discapacidad (CCAA)
<input type="checkbox"/>	Inscripción como demandante de empleo (SEPE)	<input type="checkbox"/>	Datos tributarios y catastrales
<input type="checkbox"/>	Situación actual de prestaciones por desempleo (SEPE)	<input type="checkbox"/>	Renta social básica (CCAA) y Prestaciones públicas (INSS)

Se presumirá que la consulta u obtención de datos es autorizada por los interesados salvo que conste su oposición expresa (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

En el caso de no otorgar consentimiento se harán los requerimientos para aportar documentación que se consideren oportunos.

NO doy mi CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados mis datos necesarios para el trámite de la presente solicitud, relativos a Padrón de habitantes y tributos municipales que obren en poder del Ayuntamiento de Piélagos o en otras Administraciones Públicas.



## INFORMACIÓN AMPLIADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

### Identidad del Responsable del Tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Piélagos  
**Dirección postal:** Avda. Luis de la Concha, 66 Renedo de Piélagos, Cantabria  
**Teléfono:** 942076900  
**Delegado de Protección de Datos:** [dpd@pielagos.es](mailto:dpd@pielagos.es)

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Tramitar el procedimiento relacionado con la presente solicitud

### Base de licitud

La base de licitud es el artículo 6.1 c) del RGPD para el cumplimiento de una obligación legal y en el artículo 6.1 e) del RGPD por el que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, de acuerdo con:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

### Plazo de conservación

Los datos personales serán conservados mientras puedan derivarse responsabilidades y durante los plazos de prescripción de reclamaciones y/o recursos. Los datos podrán conservarse según la política de archivo documental municipal, atendiendo al interés público recogido en la legislación de patrimonio histórico y archivo.

### Comunicación de datos

Los datos personales pueden ser comunicados a otras administraciones u organismos públicos cuando existe una obligación legal.

No se realizan transferencias internacionales fuera de la Unión Europea.

### Como ejercitar sus derechos en protección de datos personales

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el AYUNTAMIENTO tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos.
- Solicitar en las circunstancias previstas por los arts. 18 y 21 del RGPD:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo podrán ser objeto de tratamiento, con excepción de su conservación, con el consentimiento del interesado o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el AYUNTAMIENTO dejará de tratar los datos, salvo que el responsable del tratamiento de los datos acredite motivos legítimos, que prevalezcan sobre los del interesado, o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.
  - A no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando el tratamiento sea automático.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/> o a la dirección de la Calle Jorge Juan 6, 28001 Madrid. Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos: [dpd@pielagos.es](mailto:dpd@pielagos.es)