



**Ayuntamiento
de Piélagos**

713

Av. Luis de la Concha 66, Renedo de Piélagos 39470. CANTABRIA – Tel. 942 076900 – Fax 942 076901 - C.I.F. P-3905200-F – (DIR3 L01390529 - 000023270)

Solicitud de Emergencia social

Ordenanza municipal reguladora de las Ayudas de emergencia social (BOC nº 30 de 15 de febrero de 2021)

Solicitante:

Nombre	
Apellidos	
NIF	

Representante:

(Rellenar sólo en caso de actuar en representación del titular)

Nombre	
Apellidos	
NIF	

Dirección:

(A efectos de notificaciones)

Dirección			
Población		Código Postal	
Municipio		Provincia	
Email	Vía de notificación* <small>(a rellenar sólo por personas físicas)</small>	Telemática	Postal

Datos de contacto

Teléfonos	
-----------	--

AYUDA SOLICITADA

Personas integrantes (Nombre y apellidos)	DNI	Parentesco	Firma autorizando el acceso a mis datos necesarios para el trámite de la presente solicitud relativa a Hacienda, Padrón y SEPE
Solicitante	(En solicitud)		

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

En		Fecha		Firma	
				* Si se firma digitalmente la fecha válida será la que figura en la firma	

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (*presentar sólo en caso de que no se autorice la consulta de datos)

*DNI, NIE o pasaporte de la persona solicitante y de cada uno de los miembros de la unidad perceptora con obligación legal de poseerlo	
Libro de Familia o cualquier otro documento que acredite la situación de la unidad perceptora si procede	
*Certificados de empadronamiento y de convivencia	
Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad perceptora mayores de 16 años, a través de:	
1) Desempeñando actividad laboral:	2) Situación de desempleo:
.Tres últimas nóminas.	*.Justificante de Inscripción como demandante en el Servicio Público de Empleo.
.Certificado de Pensión.	*.Certificado de prestaciones por desempleo o en su caso certificado negativo.
.Declaración jurada y responsable de ingresos en caso de carecer de contrato.	.Certificado de Pensión o en su caso certificado negativo.
*.Licencia municipal o autorización municipal para venta ambulante, cuando proceda.	.Declaración jurada y responsable de no ejercer actividad laboral y no percibir Ingresos.
.Trabajadores por cuenta propia: los dos últimos modelos 130 ó 131 trimestral de pago fraccionado del IRPF.	.Otros
Declaración responsable del patrimonio de todas las personas miembros de la unidad perceptora, cuando proceda.	
*Declaración del IRPF del último ejercicio o en su defecto certificado negativo, cuando proceda	
Certificado bancario del estado de sus cuentas y títulos bancarios. Justificante de movimientos bancarios de los últimos seis meses.	
Justificante de gastos de la vivienda:	
.Contrato del alquiler de la vivienda familiar.	.Tres últimos recibos del pago de alquiler
.En los casos en que las unidades familiares estén compartiendo vivienda con otras unidades de familia, deberán aportar declaración jurada del propietario o titular del contrato en el que conste el precio del alojamiento.	
Otra documentación:	
En los casos de violencia de género: denuncia correspondiente.	
*En los casos de personas con discapacidad o dependencia reconocida o enfermedad: certificado del grado de discapacidad o dependencia o informe médico del servicio público de salud.	
En los casos de separación y/o divorcio: documentación acreditativa de la situación y acreditación de las pensiones alimenticias o compensatorias, en su caso. En su defecto deberá presentar documento acreditativo de haberlo reclamado.	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A efectos de la obtención de la PRESTACIÓN DE EMERGENCIA SOCIAL formulo la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Que son ciertos todos los datos reflejados en esta Solicitud y acepto los compromisos que implica el ser beneficiario del mismo.
- Que no percibo otros servicios o prestaciones de análogo contenido y finalidad.
- Quedo enterado de la obligación de comunicar a los Servicios sociales del Ayuntamiento de Piélagos cualquier variación en los datos declarados que puedan producirse en lo sucesivo
- Que la unidad familiar no se halla incurso en ninguno de los motivos o causas que impiden obtener la condición de beneficiario de las establecidas en el art. 12 de la Ley 12/2006, de 17 de Julio de Subvenciones de Cantabria.

-Nº CUENTA BANCARIA donde ingresar la prestación económica: ES _____

CONSENTIMIENTO DE ACCESO A DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), el Real Decreto-Ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Piélagos para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de EMERGENCIA SOCIAL relativos a:

Identidad (DGP)	Certificado de discapacidad (CCAA)
Inscripción como demandante de empleo (SEPE)	Datos tributarios
Situación actual de prestaciones por desempleo (SEPE)	

Se presumirá que la consulta u obtención de datos es autorizada por los interesados salvo que conste su oposición expresa (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

En el caso de no otorgar consentimiento se harán los requerimientos para aportar documentación que se consideren oportunos.

NO doy mi CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados mis datos necesarios para el trámite de la presente solicitud, relativos a Padrón de habitantes y tributos municipales que obren en poder del Ayuntamiento de Piélagos o en otras Administraciones Públicas.

EL SOLICITANTE (Firma)