



Ayuntamiento
de Piélagos

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL PAGO DE GUARDERÍAS O CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL

619

Av. Luis de la Concha 66, Renedo de Piélagos 39470. CANTABRIA – Tel. 942 076900 – Fax 942 076901 - C.I.F. P-3905200-F – (DIR3 L01390529 - O00023270)

Solicitante: (Padre, madre, tutor)	Nombre y Apellidos			
	NIF/NIE o CIF		Teléfono	
	Domicilio			C.P.
	Población		Municipio	Provincia
	Correo electrónico			

Menor de edad (Beneficiario)	Nombre y apellidos			
	Fecha de nacimiento			
	Centro en el que está matriculado			

Medio de notificación (a rellenar sólo por personas físicas)*	Notificación electrónica	Notificación postal
---	--------------------------	---------------------

Personas integrantes (Nombre y apellidos)	DNI	Parentesco	Firma autorizando el acceso a mis datos necesarios para el trámite de la presente solicitud relativos a Hacienda, Padrón que obren en poder del Ayuntamiento de Piélagos o en otras Administraciones Públicas.
Solicitante	-		

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A efectos de la obtención de la AYUDA PARA PAGO DE GUARDERÍAS O CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL formulo la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Que son ciertos todos los datos reflejados en esta Solicitud y acepto los compromisos que implica el ser beneficiario del mismo.
- Que no percibo otros servicios o prestaciones de análogo contenido y finalidad.
- Quedo enterado de la obligación de comunicar a los Servicios sociales del Ayuntamiento de Piélagos cualquier variación en los datos declarados que puedan producirse en lo sucesivo
- Que la unidad familiar no se halla incurso en ninguno de los motivos o causas que impiden obtener la condición de beneficiario de las establecidas en el art. 12 de la Ley 12/2006, de 17 de Julio de Subvenciones de Cantabria.

-Nº CUENTA BANCARIA donde ingresar la prestación económica: ES_____

En		Fecha		Firma	
----	--	-------	--	-------	--

* Si se firma digitalmente la fecha válida será la que figura en la firma

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Piélagos | **Finalidad:** Gestionar el procedimiento relacionado con la solicitud | **Ejercicio de derechos** de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad (cuando sea posible) y a no ser objeto de decisiones automatizadas ante el Ayuntamiento de Piélagos, Avda. Luis de la Concha, 66 39470, Renedo de Piélagos (Cantabria), España indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica <https://sede.pielagos.es/> o al email rgpd@pielagos.es | **Más información:** en el anexo al presente documento, Política de Privacidad de la web o poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos a dpd@pielagos.es.



Ayuntamiento
de Piélagos

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL PAGO DE GUARDERÍAS O CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL

619

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (*Presentar sólo en caso de que no se autorice la consulta de datos)

	*DNI, NIE o pasaporte de la persona solicitante
	Libro de Familia o certificado del Registro Civil en el que conste la fecha de nacimiento del menor
	ANEXO I: Certificado del centro de educación infantil o guardería según modelo facilitado por Servicios sociales (Presentar SÓLO en caso del que el menor NO ESTÉ MATRICULADO en las GUARDERÍAS MUNICIPALES)
En su caso:	
	Sentencia de separación o divorcio en las que se acredite la custodia del menor
	Resolución judicial o administrativa de tutela, curatela, acogimiento o guarda
	*Título oficial de familia numerosa
	*Tarjeta del grado de discapacidad del menor o de resolución administrativa de reconocimiento de incapacidad expedida por el órgano competente
	Acreditación de cualquier otra circunstancia social de especial trascendencia
	Justificante del Centro público de referencia de haber solicitado plaza en aula de 2 años y no haber obtenido la misma
	*Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al último ejercicio fiscal, de todos los miembros que integran la unidad familiar: o certificación negativa de la Delegación de Hacienda y acreditación de ingresos mediante certificación de órgano o entidad pública o privada

CONSENTIMIENTO DE ACCESO A DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), el Real Decreto-Ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

AUTORIZO: Expresamente al Ayuntamiento de Piélagos para que se consulten los datos necesarios para la resolución del procedimiento de AYUDA PARA PAGO DE GUARDERÍAS O CENTROS DE EDUCACIÓN relativos a:

Identidad (DGP)	Certificado de discapacidad (CCAA)
Datos padronales	Datos tributarios
Certificado de familia numerosa (CCAA)	Datos laborales (TGSS)

OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN: de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados sus datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud. EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS.

EL SOLICITANTE



Ayuntamiento
de Piélagos

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL PAGO DE GUARDERÍAS O CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL

619

ANEXO I

AYUDA PARA EL PAGO DE GUARDERÍAS O CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL CONSENTIMIENTO DE ACCESO A DATOS PERSONALES

D./D^a. _____, con N.I.F.: _____, como Director/a de la
Guardería o Centro de Atención Infantil denominado _____.

CERTIFICA:

Que el/la niño/a _____ ha asistido a dicho centro
durante el año _____ en el período señalado en la siguiente tabla, haciendo referencia al mes y a las horas:

AÑO	MES	HORAS DE PERMANENCIA	AÑO	MES	HORAS DE PERMANENCIA
	ENERO			JULIO	
	FEBRERO			AGOSTO	
	MARZO			SEPTIEMBRE	
	ABRIL			OCTUBRE	
	MAYO			NOVIEMBRE	
	JUNIO			DICIEMBRE	

Y para que así conste, como documentación a aportar por los/las solicitantes de ayudas para gastos de guarderías o centros de atención infantil, conforme a lo regulado por la convocatoria para el año _____ firmo el presente certificado.

Firma y Sello del Centro

En _____, a _____ de _____, de _____.

INFORMACIÓN DE INTERÉS.

Se establecen dos periodos de presentación del 1 al 20 de julio y del 1 al 20 de diciembre.

Quienes obtengan la condición de beneficiarios mantendrán las siguientes obligaciones:

- Deberán comunicar cualquier cambio o variación que se produzca en las circunstancias determinantes de la percepción de la ayuda en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que se produzcan dichos cambios o variaciones.
- Deberá facilitar toda la información que sea requerida por el órgano gestor, de control u otros órganos competentes.
- Acreditar el pago del servicio mediante recibo del mismo.
- Renovar anualmente del 1 al 20 de Julio de cada año, el cumplimiento de todos los requisitos necesarios para percibir la ayuda.
- En el mes de Diciembre, para continuar con la ayuda, se tendrá que presentar certificado del Centro E. Infantil en el que debe de constar el horario y la matriculación del menor.



Ayuntamiento
de Piélagos

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL PAGO DE GUARDERÍAS O CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL

619

INFORMACIÓN AMPLIADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Identidad del Responsable del Tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Piélagos
Dirección postal: Avda. Luis de la Concha, 66 Renedo de Piélagos, Cantabria
Teléfono: 942076900
Delegado de Protección de Datos: dpd@pielagos.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Tramitar el procedimiento relacionado con la presente solicitud

Base de licitud

La base de licitud es el artículo 6.1 c) del RGPD para el cumplimiento de una obligación legal y en el artículo 6.1 e) del RGPD por el que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, de acuerdo con:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de conservación

Los datos personales serán conservados mientras puedan derivarse responsabilidades y durante los plazos de prescripción de reclamaciones y/o recursos. Los datos podrán conservarse según la política de archivo documental municipal, atendiendo al interés público recogido en la legislación de patrimonio histórico y archivo.

Comunicación de datos

Los datos personales pueden ser comunicados a otras administraciones u organismos públicos cuando existe una obligación legal.

No se realizan transferencias internacionales fuera de la Unión Europea.

Como ejercitar sus derechos en protección de datos personales

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el AYUNTAMIENTO tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos.
- Solicitar en las circunstancias previstas por los arts. 18 y 21 del RGPD:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo podrán ser objeto de tratamiento, con excepción de su conservación, con el consentimiento del interesado o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el AYUNTAMIENTO dejará de tratar los datos, salvo que el responsable del tratamiento de los datos acredite motivos legítimos, que prevalezcan sobre los del interesado, o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.
 - A no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando el tratamiento sea automático.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/> o a la dirección de la Calle Jorge Juan 6, 28001 Madrid. Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos: dpd@pielagos.es