Ayuntamiento de Piélagos

**EXP.: 2021/6564**

**ANUNCIO**

**LAS BASES Y CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UN DOCENTE-COORDINADOR PARA LA IMPARTICIÓN DE DOS CERTIFICADOS DE PROFESIONAL EN LA ESCUELA DE TALENTO JOVEN DEL AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS "LOS TONALDO".**

**PRIMERA.- OBJETO.**

Es objeto de la presente convocatoria la selección de un docente-coordinador para la impartición de certificados de profesionalidad de "Montaje y reparación de sistemas microinformáticos y Sistemas microinformáticos", conforme a la subvención concedida al Ayuntamiento de Piélagos por parte del Servicio Cántabro de Empleo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, para el desarrollo de La Escuela de Talento Joven "Los Tonaldo", en base a la Orden EPS/36/2021 de 26 de agosto.

Las presentes bases tienen por objeto establecer el proceso selectivo para el nombramiento de personal interino "Docente-Coordinador de formación profesional de la Escuela de Talento Joven", para el desarrollo de programa de ejecución temporal de acuerdo con el artículo 10.1 c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con una duración de 18 meses del programa establecido en la Orden de la Subvención.

Toda la información relativa al anuncio de la convocatoria, bases y desarrollo del procedimiento selectivo se publicará en el tablón de anuncios municipal y en la página web: www.pielagos.es, así como en el Tablón de Anuncios del S.C.E.

En atención a lo dispuesto en la Resolución de la concesión de la subvención, en relación al inicio del programa, deberá iniciarse el día **1 de noviembre de 2022**, por lo que el presente proceso selectivo se tramitará con carácter de urgencia reduciéndose los plazos de tramitación en los términos establecidos en las bases.

**SEGUNDA.- FUNCIONES A DESARROLLAR:**

a) Formación y seguimiento de los Certificados de Profesionalidad de Nivel 2 de Montaje y reparación de sistemas microinformáticos y Sistemas microinformáticos respectivamente, y de los alumnos seleccionados para la Escuela de Talento Joven "Los Tonaldo".

b) Velar por el buen funcionamiento de la Escuela.

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS
Avda. Luis de la Concha, 66
39470, Renedo de Piélagos (Cantabria)
Nº de Reg. Entidades Locales 01 39 0529
Telf. 942 07 69 00 – Fax 942 07 69 01
informacion@pielagos.es
C.I.F. P-3905200-F
www.pielagos.es

Firma 1 de 1
Verónica Samperio Mazorra | 14/09/2022 | ALCALDESA

| Copia papel auténtica de documento público administrativo electrónico | | |
|---|---|---|
| Código Seguro de Validación | | 66ecc71a0c5d4e699eac51c2e1fd7269001 |
| Url de validación | PLATAFORMA DE VALIDACION Y EFIRMA DEL AYUNTAMIENTO DE PIELAGOS | https://sede.pielagos.es/validador |
| Metadatos | | Origen: Origen administración |

c) Coordinación, en el desarrollo del programa siguiendo exhaustivamente las indicaciones establecidas en las Orden EPS/36/2021.

d) Coordinación en la gestión de la documentación exigida durante los 18 meses de duración del programa etc.

**TERCERA.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES:**

**Requisitos generales:**

1.- Tener la nacionalidad española, o bien nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea y demás establecidos en el artículo 57 del R.D.L. 5/2015, de 30 de octubre.

2.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

3.- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

4.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

**Requisitos necesarios y excluyentes**:

5.- Estar en posesión de las siguientes titulaciones según R.D. 686/2011, de 13 de mayo, modificado por el R.D. 628/2013, de 2 de agosto: Titulación en la rama de informática. Estar en posesión de titulación mínima de **Técnico Superior en informática o equivalente** a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán justificarse con la documentación que acredite su homologación por el Ministerio competente en la materia.

6.- Contar con una experiencia profesional acreditada de al menos 365 días en el ámbito laboral relacionado con el certificado profesional a impartir, en labores de docencia en Escuelas Taller y Casas de Oficio y Talleres de empleo y/o en otros programas de Empleo y Formación, así como en su caso, en Formación reglada de Educación y Formación Profesional.

7.- Estar en posesión de permiso de conducir y disponibilidad de vehículo.

8.- Cumplir con el requisito de capacitación de competencia docente conforme a RD189/2013 y disposición transitoria del mismo en caso necesario:

- Licenciado en pedagogía, psicopedagogía o maestro, o grado de psicología o pedagogía o titulo de postgrado en esos ámbitos.
- Titulación universitaria distinta a las anteriores, pero con CAP o máster universitario habilitante para profesor de ESO, Bachiller, FP y EO idiomas.

Firma 1 de 1 | Verónica Samperio Mazorra | 14/09/2022 | ALCALDESA

| Copia papel auténtica de documento público administrativo electrónico | |
|---|---|
| Código Seguro de Validación | 66ecc71a0c5d4e699eac51c2e1fd7269001 |
| Url de validación | https://sede.pielagos.es/validador |
| Metadatos | Origen: Origen administración |

- Experiencia docente acreditada y contrastada en FP empleo o sistema educativo de al menos 600 h en los últimos 10 años.
- Cursos de metodología didáctica, o formador de formadores siempre que sea anterior a 31/12/2013.

**CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, serán presentadas en el Registro General del Ayuntamiento, ubicado en Avda Luis de la Concha, 66 de Renedo, o por medio de sede electrónica, durante el plazo de **10 días naturales**, a contar desde el día siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria tanto en los medios de comunicación municipales (tablón de anuncios municipal y en la página web del ayuntamiento de Piélagos), como en el Servicio Cántabro de Empleo. Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del aspirante la veracidad de los datos declarados por lo que si por Ayuntamiento de Piélagos se detectara la falsedad de los mismos procederá a la automática exclusión del aspirante del proceso selectivo cualquiera que fuera la fase del proceso selectivo.

El impreso de solicitud se ajustará al modelo oficial, Anexo I de esta convocatoria. A la solicitud se acompañará:

- Copia del DNI o pasaporte, en vigor.
- Currículum vitae actualizado.
- Copia de Titulación exigida para el puesto.
- Copia de acreditación de capacitación docente.
- Copia de vida laboral, junto con los contratos donde se acredite la experiencia previa en el puesto.
- Copia del permiso de conducir y declaración de disponibilidad de vehículo.
- Copia de documentación acreditativa de los méritos a valorar en su caso (experiencia y formación).

**QUINTA.- CREACIÓN DE UNA COMISIÓN DE VALORACIÓN:**



Firma 1 de 1
Verónica Samperio Mazorra | 14/09/2022 | ALCALDESA

| Copia papel auténtica de documento público administrativo electrónico | |
|---|---|
| Código Seguro de Validación | 66ecc71a0c5d4e699eac51c2e1fd7269001 |
| Url de validación | https://sede.pielagos.es/validador |
| Metadatos | Origen: Origen administración |

Se creará una Comisión de Valoración formada por al menos tres técnicos municipales y sus correspondientes suplentes, designados por la Alcaldía presidencia para la realización del proceso selectivo. Los técnicos designados deberán ostentar la titulación adecuada para garantizar los principios de profesionalidad, imparcialidad, independencia y discrecionalidad técnica.

Así mismo los componentes de la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren circunstancias previstas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

La Comisión podrá disponer de la incorporación de asesores especialistas, con voz y sin voto, los cuales se limitarán al ejercicio de su especialidad técnica.

**SEXTA.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

Presentadas las solicitudes con las correspondientes acreditaciones, la Comisión de Valoración procederá a la valoración de méritos, según se señala a continuación:

**1.- PRIMERA FASE**: Hasta un máximo de 7 puntos.

**A. Formación: Hasta un máximo de 3 puntos.**

Por la realización de cursos que tengan relación directa con los cometidos del puesto objeto de la convocatoria, con una duración mínima de 20 horas: 0,002 hora formación.

Los méritos de formación se acreditarán mediante copia del diploma, título o certificado expedido al efecto por la entidad que impartió la formación.

Salvo referencia expresa en el título, diploma o certificado, un crédito académico equivale a 10 horas.

**B. Experiencia profesional rama informática: Hasta un máximo de 4 puntos.**

**(No se computará el periodo mínimo exigido de 365 días como requisito de acceso)**

Por la experiencia profesional acreditada realizando funciones de docente en Escuelas Taller y Casas de Oficio y/o Talleres de empleo así como otros programas de empleo-formación: 0,002 puntos por día acumulable hasta un máximo de 4 puntos.

Por experiencia profesional acreditada en labores de docencia y tutorización en la enseñanza reglada: 0,002 puntos por día acumulable hasta un máximo de 3 puntos.

Por la experiencia profesional acreditada en labores de docente en empresas privadas: 0,002 puntos por día acumulable hasta un máximo de 2 puntos.

Los méritos relativos a la experiencia se acreditarán mediante la aportación de:

− Si la prestación de servicios se ha realizado en la Administración Pública o empresas del sector público deberán acreditarse mediante certificación expedida por la Administración competente con expresión de la plaza y puesto de trabajo desempeñado y del periodo de prestación de servicios (contratos y vida laboral).

Firma 1 de 1
Verónica Samperio Mazorra | 14/09/2022 | ALCALDESA

| Copia papel auténtica de documento público administrativo electrónico | |
|---|---|
| Código Seguro de Validación | 66ecc71a0c5d4e699eac51c2e1fd7269001 |
| Url de validación | https://sede.pielagos.es/validador |
| Metadatos | Origen: Origen administración |

− En el supuesto de servicios prestados en el sector privado, deberá presentarse contratos de trabajo, en los que conste la categoría profesional y puesto desempeñado.

En todo caso, para determinar los días de experiencia será preciso aportar un **Informe de Vida Laboral actualizado**. La sola presentación de este documento no será suficiente para valorar la experiencia laboral del aspirante.

Cuando un periodo de servicios haya sido a tiempo parcial, se aplicará el criterio determinado por la Seguridad Social para el cálculo de días de alta. Esto será de aplicación tanto a méritos como a la experiencia profesional exigida como requisito de participación.

La Comisión de Valoración únicamente valorará los méritos acreditados documentalmente que hayan sido presentados junto con la solicitud o dentro del plazo de presentación de solicitudes, y siempre según el baremo establecido. Los méritos alegados deberán estar directamente relacionados con las tareas necesarias del puesto a que se opte para poder llevar a cabo las acciones recogidas en la Orden EPS/36/2021, de 26 de agosto.

2.- SEGUNDA FASE: Hasta un máximo de 3 puntos.

**Entrevista Personal: Hasta un máximo de 3 puntos.**

A esta fase únicamente pasarán los 5 aspirantes que hayan obtenido más puntuación en la primera fase.

La entrevista versará sobre las tareas y cometidos a realizar por el puesto de trabajo objeto de la convocatoria, valorándose las aptitudes e idoneidad de los aspirantes para el puesto, teniendo en cuenta, asimismo el currículum aportado por los mismos, pudiéndose preguntar o pedir aclaraciones a los aspirantes en orden a valorar las competencias y cualidades necesarias para desempeñar el puesto de trabajo.

En caso de empate, tendrá prioridad el candidato/a que se encuentre desempleado en el momento de la entrevista.

**SÉPTIMA.- RELACIÓN DE APROBADOS, PROPUESTA CONTRATACIÓN Y BOLSA DE EMPLEO:**

La suma de las calificaciones obtenidas por los aspirantes en las fases del proceso de selección dará como resultado la puntuación final.

Finalizado el proceso de selección, la Comisión de Valoración, elevará a la Alcaldía la propuesta contratación a favor del aspirante que haya obtenido la mejor puntuación, constituyendo el resto de aspirantes por orden de puntuación obtenida, por el periodo de duración del proyecto, una bolsa de empleo para cubrir determinadas incidencias que se pudieran producir en el desarrollo del mismo.

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS
Avda. Luis de la Concha, 66
39470, Renedo de Piélagos (Cantabria)
Nº de Reg. Entidades Locales 01 39 0529
Telf. 942 07 69 00 – Fax 942 07 69 01
informacion@pielagos.es
C.I.F. P-3905200-F
www.pielagos.es

Firma 1 de 1
Verónica Samperio Mazorra | 14/09/2022 | ALCALDESA

| Copia papel auténtica de documento público administrativo electrónico | |
|---|---|
| Código Seguro de Validación | 66ecc71a0c5d4e699eac51c2e1fd7269001 |
| Url de validación | https://sede.pielagos.es/validador |
| Metadatos | Origen: Origen administración |

El aspirante propuesto por la Comisión, deberá presentar en el plazo de 3 días hábiles la documentación acreditativa de los requisitos y méritos alegados en el proceso selectivo, para su comprobación.

**OCTAVA.- INCIDENCIAS, NORMATIVA SUPLETORIA Y RECURSOS:**

La Comisión de Valoración podrá resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo del proceso selectivo.

Estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos que de ellas se deriven y de la actuación de la Comisión de Valoración, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Piélagos, a la fecha de la firma electrónica


| Firma 1 de 1 | | |
|---|---|---|
| Verónica Samperio Mazorra | 14/09/2022 | ALCALDESA |

| Copia papel auténtica de documento público administrativo electrónico | |
|---|---|
| Código Seguro de Validación | 66ecc71a0c5d4e699eac51c2e1fd7269001 |
| Url de validación | https://sede.pielagos.es/validador |
| Metadatos | Origen: Origen administración |

Ayuntamiento de Piélagos

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO DE UN DOCENTE COORDINADOR DE LA ESCUELA DE TALENTO JOVEN "LOS TONALDO", EN COLABORACIÓN CON EL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO.**

| | | |
|---|---|---|
| **APELLIDOS Y NOMBRE:** | | **DNI:** |
| **DOMICILIO:** | **CP:** | **LOCALIDAD:** |
| **TELÉFONO/S DE CONTACTO:** | **CORREO ELECTRÓNICO:** | |

Quien suscribe, MANIFIESTA SU ACEPTACIÓN INTEGRA de las bases publicadas referidas a este proceso de selección, y que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria del puesto "Docente-Coordinador de formación profesional de informática de la Escuela de Talento Joven Los Tonaldo".

Y a tal efecto, SOLICITA: tomar parte en el proceso selectivo citado, adjuntando en el orden indicado, los documentos marcados

□ Copia del DNI o documento de identificación equivalente.

□ Curriculum vitae.

□ Copia de la titulación exigida en las Bases.

□ Copia de la acreditación capacidad docente.

□ Certificados de servicios, copia de contratos de trabajo u otros documentos acreditativos de experiencia previa requerida en las bases.

□ Copia permiso conducir y declaración de disponibilidad de vehículo.

□ Copia vida laboral.

□ Documentación acreditativa de los **méritos y circunstancias a valorar**:

□ Experiencia en el puesto: nº días, según informe de vida laboral *(excluir los 365 días previos exigidos)*……

□ Formación: nº horas cursos relacionados con el puesto……..

En Piélagos a…….... de…….…….. de 2022.

(Firma)

**Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Piélagos**

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS
Avda. Luis de la Concha, 66
39470, Renedo de Piélagos (Cantabria)
Nº de Reg. Entidades Locales 01 39 0529
Telf. 942 07 69 00 – Fax 942 07 69 01
informacion@pielagos.es
C.I.F. P-3905200-F
www.pielagos.es

Firma 1 de 1
Verónica Samperio Mazorra | 14/09/2022 | ALCALDESA

| Copia papel auténtica de documento público administrativo electrónico | |
|---|---|
| Código Seguro de Validación | 66ecc71a0c5d4e699eac51c2e1fd7269001 |
| Url de validación | https://sede.pielagos.es/validador |
| Metadatos | Origen: Origen administración |